

Затверджено та введено
в дію наказом президента ХЕПУ
від «01» 06 2016 р. № 41

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ ХАРКІВСЬКОГО ЕКОНОМІКО-ПРАВОВОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДАННЯ З НИМИ ТРУДОВИХ
ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ)

Ухвалено на засіданні вченої ради ХЕПУ
(протокол № 2 від «21» квітня 2016 р.)

1. Загальні положення

1.1. Дане «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського економіко-правового університету (далі –Положення) розроблене відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Статуту Харківського економіко-правового університету;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»;

- наказу Міністерства освіти і науки України від 24.12.2002р. № 744 «Про затвердження Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів третього і четвертого рівнів акредитації, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2003 р. за № 600/7921,

- Положення про Вчену раду Харківського економіко-правового університету;

- посадових інструкцій науково-педагогічних працівників Харківського економіко-правового університету, затверджених Президентом Університету, і запроваджується на виконання ч. 11 та ч. 12 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» та визначає порядок конкурсних засад заміщення посад науково-педагогічних працівників, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського економіко-правового університету, а також порядок укладання трудових договорів, в тому числі контракту з науково-педагогічними працівниками Університету.

1.2. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів визначено відповідно до ч. 1 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.3. Це Положення визначає порядок обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників Харківського економіко-правового

університету, а саме: завідуючих кафедрами, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів. На ці посади обираються, як правило особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

1.4. Це Положення не визначає порядку конкурсного відбору при заміщенні посади Президента Університету, який відбувається згідно ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Це Положення не містить порядку призначення на посади проректора Університету, який визначається згідно Статуту Університету, а також порядку призначення на посаду заступника декана.

2. Конкурсні засади заміщення посад науково-педагогічних працівників

2.1. Відповідно до ст. 54 Закону України «Про освіту» науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

2.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав претендентів, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття посад науково-педагогічних працівників.

2.3. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету укладенню трудового договору (контракту) передуює конкурсний відбір, що визначено ч. 11 ст. 55 Закону України «Про вищу освіту».

2.4. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади.

2.5. Посада вважається вакантною після звільнення з неї науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розкладу Харківського економіко-правового університету. Конкурс на таку посаду оголошується не пізніше ніж

через два місяці після набуття посадою статусу вакантної.

2.6. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, згідно ч. 6 ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.7. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку), вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.9. Конкурс оголошується також на посади, які будуть вакантними з наступного дня після закінчення строкового трудового договору (контракту) осіб, які займали ці посади. Конкурс на такі посади оголошується у період від двох до трьох місяців до закінчення терміну дії строкового трудового договору (контракту) з зазначенням в оголошенні про конкурс «вакантна з «___» _____ 20__ р.».

2.10. У цьому Положенні надалі вираз «вакантні посади» вживається відносно всіх посад науково-педагогічних працівників, на які оголошується конкурс.

2.11. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.12. При проведенні конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників на умовах сумісництва враховуються вимоги постанови Кабінету Міністрів України «Про роботу за сумісництвом працівників державних

підприємств, установ і організацій» від 3 квітня 1993 року № 245.

3. Процедура проведення конкурсного відбору

3.1. Конкурс на заміщення вакантної посади оголошується Президентом Харківського економіко-правового університету, про що видається наказ. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається також наказ Президента Університету. Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення, оголошення про скасування конкурсу чи зміну його умов публікуються в засобах масової інформації та на офіційному сайті Університету..

Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

3.2. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають повну вищу освіту і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також умовам оголошеного конкурсу. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує письмову відмову.

3.3. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до Університету такі документи:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у канцелярії Університету (додаток 1 до цього Положення);
- особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України (відділом кадрів установи, де працює претендент, чи нотаріально засвідчені) копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання;
- список наукових праць, складений відповідно до наведеного у додатку 2 до цього Положення зразка;
- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених чинним законодавством України документів).

У випадку, коли претендент на зайняття посади науково-педагогічного працівника є штатним науково-педагогічним працівником Університету або працював на посаді за сумісництвом, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у канцелярії Університету (додаток 1 до цього Положення);

- список наукових праць, складений відповідно до наведеного у додатку 2 до цього Положення зразка;

- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України копії дипломів про повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання (виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано);

- документи, які підтверджують підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (засвідчені згідно з чинним законодавством України копії дипломів, сертифікатів, свідоцтв, інших передбачених чинним законодавством України документів) – виключно в тому випадку, коли таких документів до відділу кадрів Університету раніше не було надано.

3.4. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі, а також надання не передбачених чинним законодавством України та цим Положенням відомостей і документів.

3.5. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників мають бути ознайомлені з цим Положенням і професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади.

Науково-педагогічні працівники, у яких закінчується строковий трудовий договір (контракт), не пізніше ніж за два місяці до його закінчення попереджаються відділом кадрів про закінчення строку трудового договору (контракту) і звільнення з посади, а також про оголошення конкурсу на цю посаду.

Процедура конкурсного відбору на посаду, яка буде вакантною з певної дати, проходить у термін до закінчення строкового трудового договору (контракту) з особою, яка її обіймала.

3.6. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника, який працював

в Університеті до проведення конкурсу, звітує про свою роботу за попередній період (у вигляді звіту про науково-педагогічну, навчально-організаційну та виховну діяльність

3.7. Конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників має бути проведений протягом двох місяців (як виняток, за наявності об'єктивних причин, протягом трьох місяців) після завершення прийняття заяв на конкурс.

Після завершення строку подання документів для участі у конкурсному відборі відділом кадрів Університету перевіряється відповідність поданих претендентами документів для участі у конкурсному відборі нормам Закону України «Про вищу освіту», іншого чинного законодавства України, а також нормам, викладеним у Статуті Університету, цьому Положенні та посадових інструкціях науково-педагогічних працівників, затверджених Президентом Університету.

Протягом 3-х робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі відділ кадрів готує проект наказу про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

Президент Університету протягом 5 робочих днів після завершення терміну подання документів для участі у конкурсному відборі видає наказ про допуск науково-педагогічних працівників до участі у конкурсному відборі.

Особі, яка подала заяву, але не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі у ньому, протягом 3-х робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу Університетом на поштову та електронну адреси претендента, вказані ним у листку з обліку кадрів або у заяві про участь у конкурсі, надсилається рекомендований лист про відмову від участі у конкурсному відборі.

Відмовляється у прийнятті заяви про участь у конкурсі у випадках порушення строків подання документів.

У день, що є наступним за днем закінчення терміну дії контракту з науково-педагогічним працівником, який перебував на посаді, Президентом Університету видається наказ про зарахування на посаду того науково-педагогічного

працівника, який витримав умови конкурсного відбору, та був обраний на цю посаду таємним голосуванням на засіданні вченої ради Університету.

Рішення вченої ради Університету про обрання науково-педагогічного працівника на посаду, яка буде вакантною з певної дати, є підставою для видання такого наказу.

3.8. Кандидатури претендентів на заміщення посад асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою попередньо обговорюються на відповідній кафедрі в їх присутності. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому прочитати пробні лекції, провести практичні заняття.

3.9. Висновки кафедри про професійні та особисті якості претендентів та відповідні рекомендації передаються на розгляд Вченої ради Харківського економіко-правового університету.

Засідання кафедри, на якій обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідуючого кафедрою, проводить перший проректор Харківського економіко-правового університету.

Претенденти мають бути ознайомлені з висновками кафедри до засідання Вченої ради Харківського економіко-правового університету. Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою університету.

3.10. Обрання науково-педагогічних працівників Вченою радою Харківського економіко-правового університету проводиться таємним голосуванням. Перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри і проводиться обговорення в їх присутності.

Рішення Вченої ради Харківського економіко-правового університету при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради має право

голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

3.11. Рішення Вченої ради вищого навчального закладу (факультету) є підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу ректора про прийняття її на роботу.

3.12. Відповідно до чинного законодавства при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників після успішного проходження ними конкурсу може укладатися безстроковий, строковий трудовий договір, у тому числі контракт, який є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, але не більше ніж на п'ять років, а також інші умови договору можуть встановлюватись угодою сторін згідно чинного законодавства України

Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має право кожна із сторін.

3.13. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

3.14. Трудові договори, укладені з науково-педагогічними працівниками до прийняття Закону «Про вищу освіту» і термін дії яких не закінчився, вважаються дійсними.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського економіко-правового університету затверджує Вчена рада Університету. Положення набуває чинності згідно з наказом Президента Університету.

4.2. Зміни та доповнення до «Положення про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського економіко-правового університету затверджує Вчена рада Університету.

Президенту
Харківського економіко-правового
університету
професору П.І.Орлову

(посада, ПІБ)

ЗАЯВА**

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення вакантної посади* _____,
(асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, декана факультету, директора коледжу, директора інституту).

яка буде вакантною з «___» _____ 20___ р.)

Повідомляю також свої дані для листування:

Поштова адреса (із зазначенням місця фактичного проживання, поштовим індексом:

Електронна адреса: _____

Телефон: _____

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Харківського економіко-правового університету та посадовою інструкцією (вказати посаду науково-педагогічного працівника)* ознайомлений.

«___» _____ 20___ р.

(Дата)

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

* обов'язково вказати підрозділ: кафедру, факультет, назву відокремленого структурного підрозділу

** заява пишеться власноручно претендентом

[Список наукових та навчально-методичних праць складається в хронологічному порядку]

Список наукових та навчально-методичних праць
(науковий ступінь, вчене звання)
Прізвище, ім'я та по батькові

№ з/	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг д.а.	Співавтори
1	2	3	4	5	6
<i>Зразок оформлення статей у наукових виданнях, у тому числі фахових</i>					
1.	Теоретичне визначення поняття та сутності трудового договору в умовах кодифікації трудового законодавства	Стаття	Науковий вісник Херсонського державного університету (серія: Юридичні науки). – 2013. – № 1. – С. 42-45. Фахове видання	0,3	-
<i>Зразок оформлення виданих тез та текстів виступів на конференціях</i>					
2.	Теоретические подходы к реформированию трудового законодательства в контексте построения гражданского общества и правового государства / В.С. Венедіктов //	Тези	Трудове законодавство: шляхи реформування: матеріали П Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Харків, 12 квіт. 2013 р.); за заг. ред. К.Ю. Мельника/ МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. – Х.: ХНУВС. – 2013. – 17–19 с.	0,2	-
<i>Зразок оформлення навчально-методичних видань</i>					
3.	Методичні матеріали для проведення практичних занять з дисципліни «Міжнародне приватне право» для підготовки бакалаврів за напрямом підготовки 6.030401 «Правознавство» денної та заочної форми навчання	Навчально-методичне видання	Х.: ХЕПУ, 2014.	0,5	-
<i>Зразок оформлення наукового видання (монографії)</i>					
4.	Правочини в сфері спадкового права	Наукове видання	Х.: Діса плюс, 2013. – 248 с.	12,5	

Автор

(підпис)

(Ініціали, прізвище)

Список наукових та навчально-методичних праць засвідчую:

Учений секретар

(Ініціали, прізвище)