

Харківський економіко-правовий університет

Затверджено та введено
в дію наказом президента ХЕПУ
від «19» 05 2016 р. № 30

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМНИХ
ГРОМАДЯН ДО ВСТУПУ У ВИЩІ НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ

Ухвалено на засіданні вченої ради ХЕПУ
(Протокол від «21» квітня 2016 р. № 2)

Харків – 2016

1. Загальні положення.

1.1. Підготовче відділення для іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Харківського економіко-правового університету у формі ТОВ (далі – Університет), що здійснює денну підготовку іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України.

1.2. Підготовче відділення для іноземних громадян створюється за наказом президента Університету на підставі рішення Вченої ради. Діяльність підготовчого відділення для іноземних громадян здійснюється у відповідності до чинного законодавства згідно з законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами Кабінету Міністрів України, наказами президента Університету, Статутом Університету, наказами Міністерства освіти і науки України та цим положенням.

1.3. Структура та штатний розпис підготовчого відділення для іноземних громадян визначаються президентом Університету.

1.4. Підготовчому відділенню для іноземних громадян виділяються відповідні учбові приміщення та матеріально-технічні засоби навчання.

1.5. Відділення для іноземних громадян та здійснює документообіг у відповідності до Інструкції з діловодства університету.

1.6. Підготовка студентів(слухачів) здійснюється на основі договорів за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

1.7. Форма навчання – денна. Термін навчання – 10 місяців.

1.8. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес підготовчого відділення для іноземних громадян є робочий навчальний план, що затверджується президентом університету.

1.9. Підготовче відділення для іноземних громадян має робочий графік навчального процесу, що затверджується президентом Університету. Робочі графіки навчального процесу кожної академічної групи складаються в процесі формування контингенту слухачів та затверджуються завідувачем підготовчого відділення для іноземних громадян.

1.10. Режим роботи підготовчого відділення для іноземних громадян визначається Правилами внутрішнього розпорядку Університету та навчальним планом відділення.

1.11. На підготовче відділення для іноземних громадян приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства, що мають середню освіту та вищу освіту, незалежно від расової належності, статі, мови, ставлення до релігії. Набір іноземців на навчання здійснюється Університетом самостійно та через юридичних чи фізичних осіб, впродовж календарного року.

1.12. Іноземні громадяни та особи без громадянства для зарахування на підготовче відділення для іноземних громадян мають подати наступні документи:

- заяву на ім'я президента Університету;
- засвідчену нотаріально копію документа про освіту та одержані з навчальних дисциплін оцінки (бали) з перекладом українською мовою;
- нотаріально засвідчену копію свідоцтва про народження з перекладом українською мовою;
- страховий поліс (крім країн, з якими укладено відповідні угоди);
- 8 фотокарток 60x40мм;
- паспорт, копію паспорту та нотаріально засвідчений переклад паспорту на українську мову.

2. Основні завдання та функції підготовчого відділення для іноземних громадян.

2.1. Здійснення освітньої діяльності з підготовки до вступу іноземних громадян у ВНЗ України, в основі якої є:

- вивчення іноземними студентами (слухачами) української (російської) мови та інших навчальних дисциплін нерідною мовою навчання згідно з навчальними планами та програмами;
- соціально-психологічна, соціально-культурна, лінгвістична адаптація іноземців до умов навчання в ВНЗ України.

2.2. Проведення на сучасному рівні наукової та навчально-методичної, творчої та культурно-виховної діяльності.

2.3. Забезпечення виконання контрактів на підготовку іноземних громадян до вступу у ВНЗ за обраним напрямком навчання.

2.4. Забезпечення у співпраці з центром підготовки іноземних студентів паспортного та візового реєстраційного режимів

іноземних громадян, організація медичного обслуговування та страхування від нещасних випадків.

2.5. Сприяння підготовці педагогічних кадрів, підвищенню кваліфікації та перепідготовці викладачів, які навчають іноземних студентів (слухачів).

2.6. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на відділенні, в дусі гуманізму, політкоректності та толерантності у стосунках з громадянами України та інших країн і поваги до законів та Конституції України:

- проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з іноземними студентами(слухачами);
- ознайомлення їх із загальноприйнятими нормами поведінки, законами України, нормативно-правовими актами, що визначають правовий статус іноземних громадян в Україні, а також Статутом і правилами внутрішнього розпорядку Університету та правилами проживання у студентському гуртожитку Університету;
- організація відпочинку іноземних студентів (слухачів) під час канікул.

2.7. Робота з національними об'єднаннями іноземних громадян та студактивом.

2.8. Організація та проведення виховних заходів, освітніх, професійних, науково-практичних, туристичних, студентських обмінів та туристично-екскурсійних поїздок.

2.9. Участь у проведенні інформаційно-рекламної роботи Академії, в тому числі у виготовленні матеріалів іноземними мовами, участь у функціонуванні web-сторінки університету в Інтернеті та інше.

2.10. Інформаційне сприяння суб'єктам підприємницької діяльності в питаннях організації набору іноземних громадян на навчання на підготовче відділення для іноземних громадян.

2.11. Участь у комунікаційно-інформаційних заходах Академії для створення єдиного простору безперервної освіти, використання комплексу маркетингових комунікацій (інформаційно-рекламні презентації, конференції, круглі столи тощо) в Україні та за кордоном.

3. Організаційна структура та управління підготовчого відділення для іноземних громадян.

3.1. Відділення очолює завідувач, який призначається наказом президента університету.

3.2. Штатний розклад і структура підготовчого відділення затверджується наказом президента. Працівники відділення приймаються на роботу наказом президента Університету за поданням завідувача підготовчого відділення для іноземних громадян.

33. Керівництво підготовчим відділенням для іноземних громадян здійснює завідувач відділення, який діє згідно з чинним законодавством та несе персональну відповідальність за результати роботи відділення.

34. Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян виконує свої повноваження на постійній основі.

35. Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян:

- організує та безпосередньо керує навчально-методичною, виховною, науковою та господарсько-виробничою діяльністю відділення;
- спрямовує зусилля співробітників на якісну підготовку іноземних студентів (слухачів);
- щорічно звітує перед адміністрацією Університету про підсумки навчально-методичної роботи;
- організує розробку концепції розвитку напрямків навчання, навчальних планів, освітньо-професійних програм, навчальних і робочих програм;
- здійснює контроль за навчальним процесом: розкладом занять та іспитів, семестровими навчальними планами-графіками та їх виконанням;
- організує контроль за плануванням, організацією та проведенням самостійної роботи студентів (слухачів);
- готує проекти наказів про зарахування, відрахування, заохочення та стягнення відносно іноземних студентів (слухачів), допуску їх до складання семестрових і випускних екзаменів;
- подає президенту Університету службові записки щодо морального і матеріального заохочення співробітників підготовчого відділення для іноземних громадян;
- розглядає і затверджує індивідуальні плани викладачів на навчальний рік;
- здійснює загальний контроль виконання плану підвищення кваліфікації викладачів;
- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників, методичних розробок;
- планує організаційно-виховну роботу зі студентами (слухачами), викладачами і працівниками підготовчого відділення для іноземних громадян;
- здійснює підбір і призначення кураторів академічних груп, контролює ефективність їхньої роботи;
- організує формування і роботу органів студентського самоврядування на рівні академічної групи та відділення;
- організує роботу з підготовки участі студентів (слухачів) у студентських олімпіадах і конференціях з навчальних дисциплін;
- контролює облік студентів (слухачів) і забезпечує подання до інших організацій інформації про контингент іноземних студентів (слухачів) у встановлені терміни;

- організує збереження документів суворої звітності;
- здійснює контроль за виконанням правил внутрішнього розпорядку в приміщеннях університету і студентському гуртожитку;
- у межах компетенції діяльності підготовчого відділення для іноземних громадян видає розпорядження, які є обов'язковими для співробітників, а також студентів (слухачів);
- виконує інші обов'язки, покладені на нього цим Положенням та посадовою інструкцією.

3.6. Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян є Головою випускної екзаменаційної комісії відділення та членом Вченої ради університету.

3.7. Завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

3.8. Заступники завідувача підготовчого відділення для іноземних громадян призначаються наказом президента Університету за поданням завідувача з осіб, які, як правило, мають досвід роботи з іноземними студентами, зокрема на початковому етапі.

4. Організація навчально-виховного процесу.

4.1. Зарахування на навчання здійснюється наказом президента Університету, після чого зі студентом (слухачем) укладається договір, на підставі якого проводиться оплата навчання. Зарахування проводиться у терміни, визначені законодавчими актами щодо навчання іноземних громадян та Правил прийому Університету.

4.2. На підготовчому відділенні для іноземних громадян студенти (слухачі) вивчають українську (російську) мову та загальноосвітні дисципліни за типовими навчальними планами.

4.3. Заняття проводяться по групах.

Остаточне формування груп здійснюється після закінчення формування контингенту студентів (слухачів) розпорядженням завідувача відділення. За кожною академічною групою цим же розпорядженням закріплюється куратор.

4.4. Питання організації навчально-виховного процесу та методичної роботи підготовчого відділення вирішуються колегіально на засіданнях та методичних семінарах відділення.

4.5. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

4.6. Основними видами навчальних занять є: лекції, аудиторні практичні, консультації.

4.7. Тривалість навчального тижня складає до 36 годин. У першому семестрі заняття обов'язково проводяться за п'ятиденним робочим тижнем. Заняття проводяться парами.

4.8.Форми поточного контролю визначаються викладачами. Поетапний контроль проводиться за матеріалами, затвердженими методичним засіданням підготовчого відділення для іноземних громадян. Семестровий контроль проводиться у формах, передбачених навчальним планом: у формах семестрового екзамену (з мови проводиться у двох формах: письмовій та усній), диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою і в терміни, встановлені навчальним планом та графіком навчального процесу.

4.9.Студенти (слухачі) підготовчого відділення для іноземних громадян мають канікули, передбачені навчальним планом. У групах пізнього заїзду канікули можуть бути скорочені, відповідно до робочого графіку навчального процесу окремої групи.

4.10.Навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян закінчується складанням випускних іспитів. Для проведення випускних іспитів наказом президента Університету затверджується екзаменаційна комісія.

4.11.Випускники підготовчого відділення для іноземних громадян, які успішно склали іспити, отримують "Свідоцтво" відповідного зразка.

4.12.Студенти (слухачі) підготовчого відділення для іноземних громадян, що не склали випускні іспити, або виявили недостатній рівень знань, необхідних для навчання у вузі, відраховуються з числа студентів (слухачів) відділення як такі, що не виконали навчальний план, повертаються на батьківщину за власний рахунок.

5. Права підготовчого відділення

5.1. Підготовче відділення для іноземних громадян має право співпрацювати, за погодженням з президентом Університету, із закордонними представництвами зарубіжних держав України з питань запрошення на навчання в Університеті іноземних громадян або їх відрахування з навчання з поважних причин.

5.2. Підготовче відділення для іноземних громадян має право брати участь в укладанні угод про співпрацю з українськими та закордонними юридичними та фізичними особами, громадськими організаціями щодо навчання іноземців в Університеті або здійснювати посередницькі послуги у справах організації підготовки до вступу іноземних громадян на навчання в ВНЗ України.

5.3. Відповідно до основних завдань в межах напрямів своєї діяльності співробітники підготовчого відділення для іноземних громадян мають право отримувати необхідну інформацію для виконання завдань з інших структурних підрозділів.

5.4. Підготовче відділення для іноземних громадян має право на засоби зв'язку та ведення за чинним законодавством листування з іншими установами й організаціями для забезпечення своєї діяльності.

5.5. Підготовче відділення для іноземних громадян має право надавати відповідні довідки щодо роботи, яка пов'язана з напрямками його діяльності, давати відповідні пояснення та документи за дорученням президента, Першого проректора.

6. Обов'язки підготовчого відділення

6.1. Підготовче відділення для іноземних громадян виконує нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України з питань організації освітніх послуг щодо навчання іноземних громадян в Україні та зобов'язане забезпечувати якісну підготовку, яка відповідає державним стандартам України.

6.2. Підготовче відділення для іноземних громадян сприяє та допомагає іноземним громадянам, які прибули на навчання в Університет, у питаннях їхнього розміщення, юридичного та медичного обслуговування, страхування, візової підтримки.

7. Учасники навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки.

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу є педагогічні працівники та іноземні громадяни, які навчаються на підготовчому відділенні для іноземних громадян.

7.2. Іноземні студенти (слухачі), які навчаються на підготовчому відділенні для іноземних громадян, мають статус студента (слухача) Університету та мають право:

- брати участь у створенні органів самоврядування для розв'язання будь-яких питань життєдіяльності;
- на доступ до інформації в усіх галузях знань;
- на забезпечення житлом за умовами контракту протягом навчання на підготовчому відділенні для іноземних громадян;
- на користування навчально-виробничою, науковою, культурною, спортивною базами Університету за умовами контракту на навчання;
- на захист від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права або принижують честь і гідність.

7.3. Студенти (слухачі) зобов'язані:

- відвідувати всі заняття, виконувати передбачені навчальним планом види робіт;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями;
- дотримуватись вимог законодавства України щодо паспортно-візового режиму та "Положення про навчання іноземних громадян в Україні";
- дотримуватись вимог Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету, цього Положення;
- виконувати умови договору на навчання та своєчасно проводити оплату за навчання.

7.4. Студент (слухач) підготовчого відділення для іноземних громадян може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

У разі відрахування студента (слухача) з підготовчого відділення для іноземних громадян, незалежно від причин відрахування, кошти, витрачені на навчання, не повертаються.

7.5. До педагогічної роботи на підготовчому відділенні для іноземних громадян залучаються викладачі, що мають відповідну фахову підготовку та досвід роботи з іноземними студентами на початковому етапі.

7.6. Педагогічні працівники підготовчого відділення для іноземних громадян мають усі права згідно з Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також мають право обирати і бути обраними до вченої ради, центру підготовки іноземних студентів та інших дорадчих органів.

7.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір форм, методів та засобів навчання у межах затверджених навчальних планів;
- внесення пропозицій керівництву Університету та підготовчого відділення для іноземних громадян щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- соціальне та матеріальне забезпечення.

7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін в повному обсязі навчальної програми відповідного напрямку підготовки;
- створювати умови для засвоєння іноземними студентами (слухачами) навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку самостійності, творчих здібностей іноземних студентів (слухачів);
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність іноземних студентів (слухачів), прививати їм любов до України, сприяти їхньому культурному розвитку;
- дотримуватися законів України, Статуту Університету та правил внутрішнього розпорядку.

8. Відповідальність.

8.1. Відповідальність за неналежне та несвоєчасне виконання завдань і функцій, що покладені на підготовче відділення для іноземних громадян, несе завідувач підготовчого відділення для іноземних громадян.

8.2. Відповідальність працівників підготовчого відділення для іноземних громадян встановлюється посадовими інструкціями.

9. Взаємозв'язки.

9.1. Підготовче відділення для іноземних громадян в межах своїх завдань і повноважень взаємодіє з науковими, навчальними й адміністративними підрозділами Університету, а також з органами місцевого самоврядування з питань міжнародного співробітництва та освіти.

9.2. Підготовче відділення для іноземних громадян взаємодіє з Українським державним центром міжнародної освіти та виконує його рекомендації у межах своїх повноважень.

10. Реорганізація та ліквідація підготовчого відділення для іноземних громадян

10.1. Реорганізація та ліквідація підготовчого відділення для іноземних громадян здійснюється в порядку, визначеному Статутом Університету, законодавчими актами України з питань освіти.