

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
У ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ**


**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ  
ГУМАНІТАРНИХ ТА ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ  
ЮРИДИЧНИХ ДИСЦИПЛІН**

*Ухвалено  
вченою радою ХЕПУ  
протокол № 4 від 17 листопада 2015р.*

Харків 2015

Харківський  
економіко-правовий  
університет у формі ТОВ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Перший проректор ХЕПУ

  
В.С. Венедіктов

«17» листопада 2015 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про кафедру гуманітарних та фундаментальних юридичних дисциплін  
Харківського економіко-правового університету

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Кафедра є одним із структурних підрозділів Харківського економіко-правового університету, який забезпечує проведення навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи, відповідає за реалізацію положень Болонського процесу.

Кафедра підпорядковується Президенту та проректорам ХЕПУ за напрямками роботи.

1.2. Головною метою кафедри є організація, планування та виконання на високому рівні навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи з викладацьким складом, студентами, а також підготовка науково-педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації.

Робота кафедри має бути направлена на підготовку висококваліфікованих фахівців шляхом впровадження в навчальний процес активних форм і засобів, новітніх технологій, технічних засобів навчання та комп'ютерної техніки, передового досвіду роботи ВНЗ України.

1.3. Кафедру очолює завідувач кафедри, який призначається на посаду наказом Президента ХЕПУ. Завідувач кафедри організує роботу кафедри і несе особисту відповідальність за її діяльність, дотримання вимог Статуту ХЕПУ, трудової та виконавчої дисципліни, розпорядку денного підлеглими.

Завідувач кафедри приймає участь у роботі факультету, кафедри та інших підрозділів ХЕПУ, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри, складає перспективні і поточні плани роботи кафедри, готує розрахунки навчального навантаження і контролює їх виконання, затверджує індивідуальні плани викладачів кафедри та інші документи в межах своєї компетенції, розробляє функціональні обов'язки працівників кафедри, проводить їх перерозподіл та контролює своєчасність їх виконання, надає ректорату ХЕПУ у встановленому порядку пропозиції з питань зарахування на роботу, звільнення і переміщення працівників кафедри, їх моральному і матеріальному заохоченні, стягнень та покарань, вносить пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу.

Завідувач кафедри розробляє свій індивідуальний план роботи та затверджує його у проректора з навчальної роботи ХЕПУ. Кафедра готує звіти про свою роботу і в установлені строки надає їх до навчального відділу для узагальнення.

2.6. Кафедра забезпечує спрямування навчального процесу на формування логічного, системного, професійного мислення. Приймає активну участь у виховній роботі, в її удосконаленні на основі комплексного підходу до професійного і естетичного виховання студентів, формуванні у них почуття обов'язку і готовності до захисту законних прав та інтересів громадян, чесного і сумлінного виконання покладених на них обов'язків.

2.7. Кафедра розвиває співробітництво з органами самоуправління, підприємствами та організаціями у підготовці фахівців, які володіють професійними навичками, передовими методами організації праці і управління, боротьби з правопорушниками, досвідом громадської і організаторської діяльності.

2.8. Кафедра організує залучення до навчального процесу практичних працівників органів юстиції, органів місцевого самоврядування, провідних фахівців правоохоронних органів, вчених інших ВНЗ.

2.9. Кафедра установлює та підтримує міжнародні наукові зв'язки, зокрема з науковцями, кафедрами, інститутами, університетами, міжнародними науковими товариствами з інших країн Європи та світу.

2.10. Кафедра здійснює контроль за проходження практик студентами та надає методичну допомогу керівникам практики, підтримує зв'язки з випускниками ХЕПУ.

2.11. Кафедра веде наукову роботу шляхом участі науково-педагогічних працівників у роботі семінарів, конференцій, симпозіумів, круглих столів, виступів перед працівниками підприємств, організацій та установ.

2.12. Кафедра проводить наукові дослідження з найважливіших філософських, соціальних і юридичних проблем, які відображають профіль кафедри з проблем педагогіки вищої школи у тісному зв'язку із задачами підготовки фахівців.

2.13. Кафедра обговорює закінчені науково-дослідницькі роботи та надає рекомендації до їх видання, приймає участь у впровадженні результатів досліджень у практику.

2.14. Кафедра бере участь профорієнтаційній роботі та організації прийому абітурієнтів в ХЕПУ.

2.15. Кафедра здійснює у встановленому порядку співробітництво з кафедрами інших ВНЗ з навчальної, методичної та наукової роботи, а також з іншими науково-дослідницькими організаціями з профілю кафедри.

### **3. СТРУКТУРА КАФЕДРИ**

3.1. Кафедра має кабінет чи кабінети, в яких знаходяться робочі місця співробітників кафедри та матеріально-технічна база для забезпечення навчально-виховного процесу.

3.2. Структура кафедри та її штат затверджується у порядку, передбаченому Статутом ХЕПУ.

### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ**

4.1. Кафедра організується, реорганізується та ліквідується на основі наказу Президента ХЕПУ.

**Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри 09 листопада протокол № 7**

**Завідувач кафедри**



**В.О. Абашнік**



1.4. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, лаборант кафедри, які здійснюють свою діяльність відповідно до функціональних обов'язків.

1.5. Робота кафедри здійснюється згідно планів роботи, які складаються на навчальний рік, і які охоплюють навчальну, методичну, наукову, організаційну та інші види робіт.

Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності кафедри здійснюється на засіданнях кафедри під головуванням завідуючого. В засіданнях кафедри приймають участь науково-педагогічні працівники та допоміжний персонал кафедри. На засідання кафедри можуть бути запрошені працівники інших кафедр, відділів, підрозділів ХЕПУ, практичні працівники правоохоронних органів та органів місцевого самоврядування, установ і організацій, а також студенти при розгляді питань їх успішності навчання, дисципліни, участі в науково-дослідницькій роботі. З питань навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедра взаємодіє з факультетами, коледжем, навчальним відділом, відділом кадрів та іншими підрозділами.

1.6. З метою дослідження міжпредметних зв'язків, усунення дублювання у викладанні, комплексного вивчення суміжних навчальних курсів (розділів, тем) можуть утворюватися міжкафедральні ради споріднених дисциплін.

1.7. З метою практичної направленості навчання, надання науково-методичної допомоги практичним підрозділам, вивчення передового досвіду роботи правоохоронних органів, кафедра сумісно з практичними працівниками може організовувати співпрацю на громадських засадах.

1.8. Кафедра веде документацію згідно з номенклатурою справ, затвердженої Президентом ХЕПУ, і яка відбиває основні напрямки проведення навчально-виховного процесу.

## **2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

2.1. Кафедра забезпечує гуманітарну та фундаментальну юридичну, наукову і практичну підготовку майбутніх фахівців, проводить всі види навчальних занять зі студентами, приймає участь у формуванні їх інтелектуального та професійного потенціалу.

2.2. Кафедра на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики та освітньо-професійної програми, навчального плану і програм розробляє навчально-методичні матеріали для забезпечення викладання навчальних дисциплін. Навчально-методичні матеріали повинні відображати останні досягнення науки, техніки і культури.

2.3. Кафедра забезпечує постійне підвищення якості проведення лекцій, як основної форми навчання, удосконалення методики проведення семінарських, практичних і самостійних занять, надання необхідних вмінь і навичок студентам, розвинення їх творчих здібностей. Кафедра організує і керує науково-дослідницькою роботою слухачів та студентів, навчальною і виробничою практикою, проводить контрольню-модульне тестування, екзамени та заліки студентів, аналізує їх підсумки.

2.4. Кафедра здійснює комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін: підготовку підручників, навчальних посібників, розробку навчально-методичних матеріалів для проведення всіх видів занять, а також посібників, які передбачають використання сучасних форм і методів викладання, ефективне використання сучасних технічних та мультимедійних засобів навчання.

2.5. Кафедра здійснює підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, встановлює творчі зв'язки з кафедрами інших ВНЗ; вивчає, узагальнює і розповсюджує досвід роботи інших викладачів; надає допомогу молодим викладачам у опануванні педагогічної майстерності.