

“ЗАТВЕРДЖУЮ”



П.І.Орлов
2013 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру Харківського економіко-правового університету

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кафедра є основним структурним підрозділом Харківського економіко-правового університету, який забезпечує проведення навчальної, методичної, наукової і організаційної роботи, відповідає за реалізацію державної політики у сфері освіти.

Кафедра підпорядковується президенту та проректорам ХЕПУ по напрямкам роботи.

1.2. Головною метою кафедри є організація, планування та виконання на високому рівні навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи з викладацьким складом, студентами, підготовка науково-педагогічних кадрів та підвищення їх кваліфікації.

Робота кафедри має бути направлена на підготовку для висококваліфікованих фахівців, які відповідають кваліфікаційній характеристиці випускника ВНЗ України, шляхом впровадження в навчальний процес активних форм і засобів, новітніх технологій, технічних засобів навчання та комп'ютерної техніки, передового досвіду роботи ВНЗ України.

1.3. Кафедру очолює завідуючий кафедри, який призначається на посаду наказом президента ХЕПУ. Завідуючий кафедри організує роботу кафедри і несе особисту відповідальність за її діяльність, дотримання вимог Статуту ХЕПУ, трудової та виконавчої дисципліни і розпорядку денного підлеглими.

Він приймає участь у роботі факультетів, кафедр та інших підрозділів ХЕПУ, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедр, складає перспективні і поточні плани роботи кафедр, готує розрахунки навчального навантаження і контролює їх виконання, затверджує індивідуальні плани викладачів кафедр і інші документи в межах своєї компетенції, розробляє функціональні обов'язки працівників кафедр, проводить їх перерозподіл та контролює своєчасність їх виконання, надає ректорату ХЕПУ у встановленому порядку пропозиції з питань зарахування на роботу, звільнення і переміщення працівників кафедр, їх моральному і матеріальному заохоченню та покарань, вносить пропозиції щодо удосконалення навчально-виховного процесу.

Завідуючий кафедри розробляє свій індивідуальний план роботи та затверджує його у президента ХЕПУ. Кафедра готує звіти про свою роботу і в установлені строки надає їх до навчального відділу для узагальнення.

1.4. До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, викладачі, лаборанти кафедр, які здійснюють свою діяльність відповідно до функціональних обов'язків.

1.5. Робота кафедри здійснюється згідно планів роботи, які складаються на рік, і які охоплюють навчальну, методичну, наукову, організаційну та інші види робіт. Плани роботи кафедри затверджуються президентом ХЕПУ.

Обговорення ходу виконання цих планів та інших питань діяльності кафедри здійснюється на засіданнях кафедри під головуванням завідуючого. В засіданнях кафедри приймає участь професорсько-викладацький та допоміжний склад кафедри і можуть бути запрошені працівники інших кафедр, відділів, підрозділів ХЕПУ, практичні працівники

правоохоронних органів, установ і організацій, а також студенти з питань їх успішності навчання, дисципліни, участі в науково-дослідницькій роботі. З питань навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедра взаємодіє з факультетами, навчальним відділом, редакційно-видавничим відділом, відділом кадрів та іншими підрозділами.

1.6. З метою дослідження міжпредметних зв'язків, усунення дублювання у викладанні, комплексного вивчення суміжних навчальних курсів (розділів, тем) можуть утворюватися міжкафедральні ради споріднених дисциплін.

1.7. З метою практичної направленості навчання, надання науково-методичної допомоги практичним підрозділам, вивчення передового досвіду роботи правоохоронних органів, кафедра сумісно з практичними працівниками може створювати сумісні кафедри на громадських засадах.

1.8. Кафедра веде документацію згідно з номенклатурою справ, затверджену президентом ХЕПУ, і яка відбиває основні напрямки проведення навчально-виховного процесу.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ

2.1. Кафедра забезпечує фундаментальну, наукову і практичну підготовку фахівців, проводить всі види навчальних занять з студентами, формує їх інтелектуальний і професійний потенціал.

2.2. Кафедра на основі кваліфікаційної характеристики спеціаліста, навчального плану і програм розробляє навчально-методичні матеріали по забезпеченню навчальних дисциплін. Навчально-методичні матеріали повинні відображати останні досягнення науки, техніки і культури, передовий досвід роботи правоохоронних органів.

2.3. Кафедра забезпечує постійне підвищення якості проведення лекцій, як основної форми навчання, удосконалення методики проведення семінарських, практичних, лабораторних і самостійних занять, надання необхідних вмінь і навичок студентам, розвинення їх творчих здібностей. Організує і керує науково-дослідницькою роботою слухачів та курсантів, навчальною і виробничою практикою, сприяє наближенню умов проведення занять до реальної діяльності працівників органів внутрішніх справ. Проводить внутрішньо-семестрове атестування, екзамени та заліки студентів, аналізує їх підсумки.

2.4. Кафедра здійснює комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін : підготовку підручників, навчальних посібників, розробку навчально-методичних матеріалів по проведенню всіх видів занять, а також посібників, які передбачають використання сучасних форм і методів викладання, ефективного використання сучасних технічних засобів та ЄОМ, лабораторного обладнання.

2.5. Кафедра здійснює підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, встановлює творчі зв'язки з кафедрами інших ВНЗ; вивчає, узагальнює і розповсюджує досвід роботи інших викладачів; надає допомогу молодим викладачам у опануванні педагогічною майстерністю. Розглядає дисертації, які подаються до захисту членами кафедри або за дорученням ректорату ХЕПУ, іншими пошукачами.

2.6. Кафедра забезпечує спрямування навчального процесу на формування професійного мислення. Приймає активну участь у виховній роботі, в її удосконаленні на основі комплексного підходу до професійного і естетичного виховання студентів, формуванні у них почуття обов'язку і готовності до захисту законних прав та інтересів громадян, власності, чесного і сумлінного виконання покладених обов'язків.

2.7. Кафедра розвиває співробітництво з правоохоронними органами, підприємствами та організаціями у підготовці фахівців, які володіють професійними навичками, передовими методами організації праці і управління, боротьби з правопорушниками, досвідом громадської і організаторської діяльності.

2.8. Кафедра організує залучення до навчального процесу керівників та провідних фахівців правоохоронних органів, вчених інших ВНЗ.

2.9. Кафедра здійснює контроль за проходження практик студентами та надає методичну допомогу керівникам практики, підтримує зв'язки з випускниками ХЕПУ.

2.10. Кафедра веде пропаганду наукових занять шляхом участі професорсько-викладацького складу в роботі семінарів, конференцій, симпозіумів, виступів перед працівниками підприємств, організацій та установ.

2.11. Кафедра проводить наукові дослідження з важливіших теоретичних, соціально-економічних і юридичних проблем, які відображають профіль кафедри з проблем педагогіки вищої школи у тісному зв'язку із задачами підготовки фахівців.

2.12. Кафедра обговорює закінчені науково-дослідницькі роботи та надає рекомендації до їх видання, приймає участь у впровадженні результатів досліджень у практику.

2.13. Кафедра бере участь в організації прийому абітурієнтів в ХЕПУ.

2.14. Кафедра здійснює у встановленому порядку співробітництво з кафедрами інших ВНЗ з навчальної, методичної та наукової роботи, а також з іншими науково-дослідницькими організаціями з профілю кафедри.

3. СТРУКТУРА КАФЕДРИ


3.1. Кафедра може мати кабінети, лабораторії, які забезпечують навчально-виховний процес, і діють відповідно до положення про них.

3.2. Структура кафедри та її штат затверджується у порядку, передбаченому Статутом ХЕПУ.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ

4.1. Кафедра організується і ліквідується на основі наказу президента ХЕПУ.

Завідувач кафедри кримінально-правових
дисциплін та адміністративного права



Павликівський В.І.